Sosnowiec, 18.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 51/AH/FERS/KOMPETENCJE

Akademia Humanitas ogłasza zapytanie ofertowe **dot. świadczenia usługi cateringowej** na potrzeby realizacji projektu realizowanego w partnerstwie z Zagłębiowską Izbą Gospodarczą, nr FERS.01.05-IP.08-0512/23 pt. „Kompetencje przyszłości na rynku pracy", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), zwanego dalej w treści Zapytania Ofertowego projektem.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Humanitas
ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec
NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Celem projektu jest wypełnienie luk kompetencyjnych (skills gaps), zdiagnozowanych zgodnie z potrzebami rynku pracy. Cel zostanie osiągnięty poprzez opracowanie programów szkoleniowych oraz przeprowadzenie, na ich podstawie, szkoleń z trzech zakresów tematycznych:

- zarządzania, w tym: zarządzania organizacją, digitalizacji zasobów, zarządzania projektami,
- cyfrowego przywództwa,
- kompetencji przyszłości.

Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. - 31.01.2027 r.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia organizowanego w ramach projektu.
2. Usługa powinna obejmować:
   a. przygotowanie posiłków,
   b. dostarczenie świeżych posiłków na wydarzenie organizowane w jednym z miast: Sosnowiec lub Gliwice lub Rybnik lub Katowice
   c. dostarczenie (wniesienie) cateringu oraz sprzętu koniecznego do podania wyżywienia na miejscu wydarzenia, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
   d. nakrycie stołów cateringowych obrusami,
   e. ułożenia artykułów spożywczych wymaganych w ramach serwisu kawowego,
   f. wydanie posiłków (serwowanie dań) wymaganych w ramach obiadu,

g. utrzymanie porządku w tym odbiór naczyń/opakowań/resztek żywności po zakończonym serwisie,
h. uprzątnięcie miejsca serwowania cateringu z wywozem odpadów.

3. Posiłki dostarczone w ramach usługi muszą obejmować
   3.1 serwis kawowy zgodnie z poniższą specyfikacją - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w ilości dostosowanej do liczby uczestników:
      a. kawa, herbata, mleczko, cukier, cytryna - dostępne bez ograniczeń,
      b. warniki z wrzątkiem w ilości gwarantującej płynnie przebiegający poczęstunek,
      c. woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 2 butelki o pojemności 250ml na osobę,
      d. ciastka kruche – mieszanka min. 3 rodzajów (np. ciasteczka zbożowe z dynią, ciasteczka kruche ze słonecznikiem, markizy, wafelki, mini pączki) – min. 70 gram/osobę,
   3.2 zestawy obiadowe zgodnie z poniższą specyfikacją - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w ilości dostosowanej do liczby uczestników
      a. zupy/zupy kremu - min. 250 ml/osobę,
      b. drugiego dania składającego się z porcji mięsa bez kości/ryby/zamiennika dla wegetarian/wegan - min. 150g./osobę, ziemniaków z wody/klusek/ziemniaków opiekanych/ryżu/kaszy – min. 150g./osobę, sałatka/surówka/warzywa gotowane, min. 150g./osobę,
      c. soku/napoju min. 250 ml. /osobę oraz wody mineralnej niegazowanej/gazowanej min. 250 ml. /osobę (w proporcji 50% / 50% - woda gazowana/ niegazowana) w szklanych butelkach.
4. Maksymalna liczba uczestników szkolenia, dla których należy przygotować catering to:

Planowany termin szkolenia	**Maksymalna liczba uczestników (zestawów) w każdym dniu szkolenia**	**Planowane miejsce realizacji szkolenia**
30 listopada i 01 grudnia 2026 r.	15	Katowice

Zamawiający zastrzega, że wskazana powyżej liczba zestawów jest wartością maksymalną dla każdej grupy i może ulec zmniejszeniu. Minimalna ilość zamówienia wyniesie łącznie 24 zestawy.
Z uwagi na trwającą rekrutację uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanych terminów oraz miejsc wydarzeń, z zastrzeżeniem, iż wydarzenie zostanie zrealizowane maksymalnie do dnia **18.12.2026 r.** i odbędzie się w jednym z miast: w siedzibach AH w Sosnowcu/ Gliwicach / Rybniku/ Katowicach.
O ewentualnej zmianie terminu i miejsca Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w dniu **27.11.2026 r.** Nowy termin zostanie wskazany z min. 3-dniowym wyprzedzeniem.

Pozostałe warunki zamówienia, w tym m.in. liczba i zawartość zestawów serwisu pozostaną bez zmian.
W toku realizacji usługi może wystąpić konieczność dostosowania zawartości posiłku ciepłego zgodnie ze zgłoszonymi specjalnymi potrzebami żywieniowymi części uczestników np. wegetariańskie, wegańskie, bezglutenowe, bez laktozy, koszerne.
Dokładna ilość zestawów (wraz z informacjami o ewentualnych specjalnych potrzebach żywieniowych) zostanie doprecyzowana najpóźniej na 2 dni robocze przed datą wydarzenia.
Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie przekazanych informacji dot. liczby zestawów.

5. Wszystkie posiłki należy podać z wykorzystaniem:
   - jednolitej zastawy wielokrotnego użytku szklanej lub ceramicznej,
   - jednolitych sztućców wielokrotnego użytku dla każdego z uczestników,
   - wystarczającej liczby serwetek papierowych.
     Zamawiający nie dopuszcza podania posiłków na zastawie jednorazowego użytku (np. plastikowej), sztućców z tworzywa sztucznego, wody i napojów w plastikowych butelkach.
6. Posiłki muszą być wydane przez obsługę Wykonawcy w każdym dniu wydarzenia, zgodnie z poniższym harmonogramem:
   a. serwis kawowy – dostępny w każdej sali, w której odbywa się szkolenie (odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej), od godz. 8.00 lub 9:00 (rozpoczęcie szkolenia) do godz. 15.30 lub 16:30 (zakończenie szkolenia) – dokładne godziny dla poszczególnych grup zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy
   b. zestawy obiadowe:
      - w przypadku szkolenia w danym dniu jednej grupy w jednej lokalizacji – w godz. 12:45 – 13:15,
      - w przypadku szkolenia w danym dniu dwóch grup w jednej lokalizacji – w godz. 12:15 – 13:15,
      - w przypadku szkolenia w danym dniu większej liczby grup w jednej lokalizacji – szczegółowy harmonogram serwowania obiadów, zostanie przekazany najpóźniej na 2 dni robocze przed datą wydarzenia.
7. Posiłki przeznaczone są dla osób dorosłych – uczestników szkolenia.
   Przygotowanie, przechowywanie i dostarczanie posiłków musi odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych z zachowaniem wszelkich przepisów regulujących te kwestie, m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U.z 2026 poz. 1399).
8. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane tylko z naturalnych i świeżych produktów, dobranych zgodnie z zasadą sezonowości.
9. Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowane pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych.

10. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury przewożonych posiłków tj. w termosach/pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków, zgodnie z zasadami HACCP. Dostarczone dania gorące muszą mieć odpowiednią temperaturę.
11. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną obsługę w trakcie serwowania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników spotkania.
12. Wykonawca po zakończeniu wydawania posiłków obiadowych nie później niż w 15 min., doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia – w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystane w trakcie świadczenia usługi oraz uprzątnie/odbierze odpady, w tym. resztki żywności i zutylizuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Zamawiający w trakcie postępowania wyłoni do realizacji przedmiotu zamówienia jednego Wykonawcę.
14. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.
15. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
16. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
    55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
    55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **18.12.2026 r.**
Planowane terminy realizacji wskazane w pkt IV ust. 4.

VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym po realizacji zamówienia przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Wystawienie faktury/ rachunku zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
   a. opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą;
      lub
   b. braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego;

   Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu

Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.
6. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i złożyć wraz z ofertą wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.
7. Zapytanie ofertowe obejmuje część zamówienia usług dostarczania posiłków niezbędnych do realizacji projektu. Postępowania dot. pozostałych części (usług cateringowych podczas wydarzeń o podobnym charakterze) będą ogłaszane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem realizacji projektu.

VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. Nie są powiązani z Zamawiającym lub Partnerem projektu osobowo lub kapitałowo. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Akademią Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 lub z partnerem Zagłębiowską Izbą Gospodarczą z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy Alei Tadeusza Kościuszki 3/101. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:
      a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      b. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
      c. pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
   1.2. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający podjął odpowiednie środki, aby zapobiegać konfliktom interesów zgodnie z zapisami Sekcji 3.2.2, pkt 6-8 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, tj. osoby biorące udział

w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania złożą oświadczenia o braku istnienia albo o braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów osoby te zostaną wyłączone z przedmiotowego postępowania.

VIII. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w rozdziale VII pkt 1 Zapytania ofertowego będzie przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, przygotowane wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.
3. Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty wymienione wyżej, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

X. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag: cena – **100%**
2. Sposób oceny - punktacja:
   a. **Kryterium nr 1** – cena oferty **(100%)**
   Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

   Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

   (Cena najtańszej oferty / Cena badanej oferty) x 100 = liczba punktów

   Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 100 punktów.

   Istotne informacje nt. ceny:
   - *ceną oferty jest łączna kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,*
   - *cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,*
   - *wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,*
3. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
   Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. **Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki, które zgodnie z przedłożonym wzorem, wymagają podpisu muszą zostać podpisane** przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
   a. odręcznie,
   b. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
   c. podpisem osobistym,
   d. profilem zaufanym.
8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami podpisany w sposób wskazany w:
   a. ust. 7 lit. a (**odręcznie**) – formularz ofertowy oraz każdy załącznik składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu, powinien zostać **wydrukowany, opatrzony podpisem odręcznym, a następnie przetworzony do wersji elektronicznej (skan/zdjęcie)**.
      Oferta nie może zawierać dokumentów / oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. poprzez wklejenie w treść elektronicznej wersji dokumentu jedynie odwzorowania podpisu w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika/zdjęcie podpisu).
      W przypadku wątpliwości dotyczących **opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej (np. zeskanowaniem)**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.
   b. ust. 7 lit b-d (**kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, profil zaufany**) - podpisem należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu. W przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), podpisem należy opatrzyć dany zbiorczy plik.
9. Oferta, która nie zostanie opatrzona podpisami w jeden ze wskazanych powyżej sposobów, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty, wchodzące w skład oferty, muszą być podpisane przez wszystkie te

osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczątką).

11. Niepodpisanie formularza ofertowego lub jego podpisanie przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
    a. Formularz Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 2,
    b. Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 3,
    c. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

    Z uwagi na fakt, iż korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym po upływie terminu składania ofert (np. w zakresie wezwania do wyjaśnień/uzupełnień oferty), odbywać się będzie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w Formularzu Ofertowym należy obligatoryjnie wskazać adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu.
13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2021 poz. 1655 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
    Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, np. jako osobny załącznik – pdf/zip/rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. **Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu ofertowym.**
14. W przypadku uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub składania wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca również może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono takie w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że

proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca może zostać wezwany do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 26.11.2026 r. do godz. 10.00** wyłącznie poprzez portal Baza Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
   Oferta złożona w innej formie nie będzie rozpatrywana.
2. Instrukcja korzystania z portalu dostępna jest pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z wszystkimi dokumentami została złożona w sposób wskazany w ust. 1 i nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, np. poprzez wskazanie w ofercie linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu lub przesłanie dokumentów w korespondencji e-mail.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub dokonać zmiany złożonej oferty. Wycofanie lub zmianę ofertę należy wykonać zgodnie z instrukcją wskazaną w ust. 2.
5. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty w sposób wskazany w ust. 1, dopuszcza się w terminie wskazanym w ust. 1, wysłanie oferty na adres mailowy: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.

XVI. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. Do realizacji zamówienia wybrana zostanie tylko jedna oferta.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

5. Zamawiający zastrzega, że nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia dokumentów, ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą, po upływie terminu składania ofert (m. in. w zakresie wyjaśnień/uzupełnień do oferty) prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania poczty przychodzącej na adres wskazanej skrzynki pocztowej.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
8. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
9. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuci tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
    a. oczywiste omyłki pisarskie,
    b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    a. jej treść nie odpowiada aktualnej treści Zapytania Ofertowego,
    b. nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu,
    c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    d. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu do przedłużenia terminu związania ofertą;
    e. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie i w wyznaczonym czasie,
    f. Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione,
    g. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,

h. w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami, nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
    a. powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub Partnerem projektu, zgodnie z rozumieniem wskazanym w rozdziale VII niniejszego Zapytania,
    b. którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
    c. którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach innego Zapytania ofertowego.
14. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w rozdziale XII kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
15. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa wyżej.
16. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
17. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w sposób wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
18. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w szczególności w sytuacji gdy ceny wskazane w ofertach będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu lub ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe.
20. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego ZO, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
21. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu i jego załącznikach. Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zawrzeć

umowę z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów lub unieważnić postępowanie.

XVII. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego ZO.

XVIII. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego kierując swoje zapytania poprzez portal Baza Konkurencyjności. Pytania przekazane w inny sposób niż poprzez Bazę Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
3. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią zapytania ofertowego i mogą zmieniać jego pierwotną treść. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

XIX. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. W takim przypadku termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, w szczególności, gdy:
   a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
   b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
   e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XX. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa oraz na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego ZO.

Załączniki stanowiące integralną cześć Zapytania Ofertowego:

- Załącznik nr 1: Klauzule informacyjne
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3: Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 4: Wzór umowy